Даты!

На первом титульном листе ставим даты текущие, **июнем 2024** (например, когда по графику Вы подписываете у руководителя готовую работу).

На листе задания (второй, двустронний!) Вы ставите даты, когда Вам выдавали задание на магистерскую, по формальным критериям – это дата выхода основного приказа по темам (сразу после приема в магистратуру). Поскольку у вас достаточно студентов, которые поступали на год, два или даже три года раньше, то и даты будут отличаться. **Внимательно списывайте даты и номера приказов с таблиц ниже.**

В рецензии дату можно ставить до даты, когда студент с ней должен быть ознакомлен (10 июня у группы ПМИ, 11 июня у группы ПМ). Но эта дата должна быть на несколько дней позже даты на отзыве, а дата на отзыве совпадать, или быть чуть позже даты на титульнике магистерской (на первом листе). И не забываем в соответствующих местах титульников расписываться сами.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент | Приказ на утверждение темы | Приказ на изменение темы |
| Альков Сергей Сергеевич | 4992/2 от 31.10.2022 | 1383/2 от 14.03.24 |
| Бортников Никита Евгеньевич | 4992/2 от 31.10.2022 | 1383/2 от 14.03.24 |
| Дворецкая Виктория Константиновна | 4992/2 от 31.10.2022 | 1383/2 от 14.03.24 |
| Ершов Владислав Николаевич | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Ефименко Александра Сергеевна | 4992/2 от 31.10.2022 | 1383/2 от 14.03.24 |
| Исакова Ирина Владимировна | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Карасюк Артем Денисович | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Козырин Максим Евгеньевич | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Красильникова Екатерина Андреевна | 4992/2 от 31.10.2022 | 1383/2 от 14.03.24 |
| Кутузова Ирина Александровна | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Милютин Василий Юрьевич | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Побединский Сергей Юрьевич | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Попов Илья Михайлович | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Ткач Алексей Андреевич | 4992/2 от 31.10.2022 | 4192/2 от 25.09.23 |
| Тожоева Татьяна Романовна | 4992/2 от 31.10.2022 | 1383/2 от 14.03.24 |
| Троицкая Эвелина Евгеньевна | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Чепуштанов Дмитрий Максимович | 4683/2 от 15.10.2019 | 1418/2 от 15.03.24 |
| Шеховцов Егор Сергеевич | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Шубин Андрей Александрович | 4992/2 от 31.10.2022 | 1383/2 от 14.03.24 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студент | Приказ на утверждение темы | Приказ на изменение темы |
| Бобов Александр Константинович | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Васильев Андрей Геннадьевич | 4374/2 от 19.10.2021 | 1381/2 от 14.03.24 |
| Данилова Вероника Александровна | 4992/2 от 31.10.2022 | 1382/2 от 14.03.24 |
| Колесов Михаил Гарьевич | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Лоточ Евгений Юрьевич | 4992/2 от 31.10.2022 | 2299/2 от 05.06.23 |
| Луфиренко Артём Валерьевич | 4992/2 от 31.10.2022 | 1926/2 от 26.04.24 |
| Пастушенко Виктор Юрьевич | 4992/2 от 31.10.2022 | - |
| Седых Михаил Андреевич | 4374/2 от 19.10.2021 | 1381/2 от 14.03.24 |
| Спичак Михаил Павлович | 4683/2 от 15.10.2019 | 1418/2 от 15.03.24 |
| Сухих Андрей Сергеевич | 4992/2 от 31.10.2022 | 1383/2 от 14.03.24 |
| Черненко Данила Алексеевич | 4992/2 от 31.10.2022 | - |

Отзыв руководителя и рецензия

И в отзыве, и в рецензии, в заключительной части, обязательно должна быть фраза вида:

«Считаю, что магистерская диссертация Тальникова В.О. заслуживает оценки «отлично» (95 баллов, А), а студент Тальников В.О. заслуживает присвоения степени «магистр» по направлению подготовки 02.04.03 – Математическое обеспечение и администрирование информационных систем.»

Студенты группы ПМ подставляют свое направление, естественно (оно у вас есть на титульнике).

Передайте (напомните), пожалуйста, это руководителям и рецензентам, и проследите за тем, что нужная формулировка есть. Поскольку бегать потом переделывать документ, если что, Вам.

**ВНИМАНИЕ!**

В **отзыве**, ниже подписи руководителя, и в **рецензии** (тоже внизу) от руки студентом должно быть написано «Ознакомлен (дата) (подпись)» (без кавычек). Дата подписи студентом должна быть не позднее, чем 10 июня у группы ПМИ и 11 июня у группы ПМ, при этом не ранее, чем подпись руководителя. Ваш график выстроен так, что подписывать можно ровной той датой, когда забираете отзыв у руководителя, или рецензию у рецензента. Своей подписью Вы подтверждаете, что с отзывом (и рецензией) ознакомлены, и ознакомлены вовремя.

В рецензии, скорее всего, будут замечания (если не пятерка, то отсутствие замечаний - это плохой тон), к защите надо подготовить на них ответы, замечания и ответы обязательно прозвучат на защите, в конце, после отзыва.

На рецензии должная быть подпись рецензента, заверенная синей печатью организации. На отзыве и антиплагиате достаточно подписи руководителя (и даты везде, конечно). Направление на рецензию оформлять необязательно – это на случай, если такое направление попросит сам рецензент.